**Порядок обращения**

**за осуществлением административных процедур**

**в электронной форме**

Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

* без использования средств идентификации;
* с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо);
* с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Способ доступа к единому порталу электронных услуг для подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме определяется Советом Министров Республики Беларусь в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Документы и (или) сведения, представляемые вместе с заявлением заинтересованного лица при подаче заявления заинтересованного лица в электронной форме:

* документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, подлежат представлению в электронной форме, соответствующей оригиналу представляемого документа или его нотариально засвидетельствованной копии. При этом не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к заявлению заинтересованного лица, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;
* вместо представления документа, удостоверяющего личность гражданина, используются соответствующие сведения о гражданине, полученные при организации его доступа к единому порталу электронных услуг;
* согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно, указывается в подаваемом заявлении;
* внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно, осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства. Сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) должны содержаться в подаваемом заявлении.

Заявление заинтересованного лица, поданное в электронной форме, рассматривается в порядке, установленном Законом Республики Беларусь "Об основах административных процедур" (далее - Закон) для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры в электронной форме через своих представителей в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Уполномоченный орган может отказать в принятии заявления заинтересованного лица, поданного в письменной либо электронной форме, если не соблюдены требования к форме или содержанию такого заявления.

Отзыв заявления заинтересованного лица, поданного в электронной форме, осуществляется посредством подачи заявления в электронной форме через единый портал электронных услуг либо письменной форме в уполномоченный орган, рассматривающий заявление заинтересованного лица.

В случае отзыва заявления заинтересованного лица уполномоченный орган прекращает его рассмотрение по существу и возвращает такому лицу документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением заинтересованного лица, за исключением случаев подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме.

Перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг, установлен [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2020 г. №271](https://etalonline.by/document/?regnum=C22000271).

Выдача уникального идентификатора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином** | **Размер платы** | **Срок действия справки, другого документа (решения)** | **Нормативные документы** |
| Выдача уникального идентификатора | - заявление; - документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие на проведение сверки указанных гражданином сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел (в соответствии с п. 6 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.08.2017 № 637) | бесплатно | бессрочно | [Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21700637) |