УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 11.03.2022 №1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Шарковщинский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: ул.Комсомольская,15, г.п.Шарковщина;

1.3. адрес официального сайта:

http:// rik@sharkovshchina.vitebsk-region.gov.by;

1.4. адрес электронной почты: ekon\_shark@vitebsk.by;

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Касевич Дина Александровна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02154) 6 40 35.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. предмет конкурса: право заключение договора на выполнения мероприятия Государственной программы;

2.2. дата проведения конкурса: 14 апреля 2022 года;

2.3. время проведения конкурса: 14 часов 30 минут;

2.4. место проведения конкурса: каб.№79, ул.Комсомольская,15, г.п.Шарковщина, Витебская область;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» (далее – Инструкция).

**3. Информация о мероприятии.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию);

3.3. наименование мероприятия:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.**

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2022 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия, согласно приложению 1 решения Витебского областного исполнительного комитета от 20 января 2022 г. № 28 «О мерах по реализации в 2022 году Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы», решения Витебского областного Совета депутатов от 18.03.2021 № 214 «Об утверждении регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025годы», решения Шарковщинского районного Совета депутатов от 29.12.2021г. №205 «Об изменении решения Шарковщинского районного Совета депутатов от 21 мая 2021г. №169», решения Шарковщинского районного исполнительного комитета от 2 февраля 2022 г. №92 «О мерах по реализации в 2022 году Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025годы»:

4.3.1. мероприятие: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: 1338 (одна тысяча триста тридцать восемь) рублей;

4.3.2. мероприятие: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги»: 16242 (шестнадцать тысяч двести сорок два) рубля;

4.4. источник финансирования: районный бюджет.

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| **Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)** | |
| - от 3 и выше | 15 |
| - от 1 до 3 | 10 |
| - менее 3 | 5 |
| **Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)** | |
| - от 10 и выше | 15 |
| - от 5 до 10 | 10 |
| - менее 5 | 5 |
| **Организация юридическим лицом выездного обслуживания населения Шарковщинского района (максимум – 10 баллов)** | |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия на 2022 год, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

***- обеспечение темпов роста объемов оказания бытовых услуг к предыдущему году (в действующих ценах) – 100,2 процента;***

- ***наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темпа роста выручки от реализации товаров (работ, услуг);***

***- обеспечение рентабельности продаж (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест).***

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: каб.№80, ул.Комсомольская,15, г.п.Шарковщина, Витебская область (на конверте должна быть пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе» «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы»);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17-00 часов 13 апреля 2022 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в настоящем извещении;

7.5.7. обязательство по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – в течение трех рабочих дней после даты получения договоров от организатора конкурса.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем1;

10.3.заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для целей подпрограммы 1«Доступность услуг» программы под сельской местностью понимаются территории сельсоветов, поселков городского типа, городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами, а также иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящих вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.01.2021 N 50 "О Государственной программе "Комфортное жилье и благоприятная среда" на 2021 - 2025 годы")